

## Minutes of the 3<sup>rd</sup> Parents Association Meeting from January 31<sup>st</sup>, 2018

**Attendants/Anwesende:** Natasha Nelte, Stacy Patillo, Monica Rossetti, Elisabeth Trabesinger, Byron Livernois, Matthias Bergner, Jennifer Hoffmann, Ivonne Wasmund, Bettina Wargitsch, Julia Bergmann, Mara Pöhlker, Henriette Böhmer-Leske, Silke Halvorson, Susan Weber, Tina Hess Seibert, Petra Reiff, Michaela Braun Rueda, Paula Grote Batalha, Simone Rüter, Marion Rumpf-Steppat, Dirk Immer, Melanie Felbermair, Inga Tragl, Tanja Rothfuss, Dorothea Liedl, Frank Töller

**Absent/Abwesende:** Nicola Tränkle, Michela Bunn, Marta Coulter, Petra Rietschel, Anja Danger, Ally Forstmann, Yvonne Tilden, Stephanie Bauer, Hilary Reis, Christine Schehl, Steffi Schwarz, Daniela Mahler, Ghizlane Zinn, Angela Richmann, Cristina Schulz-Langendorf, Rene Lauer, Gudrun Kollatz, Daniela Letros

**Head of School/Schulleitung:** Mr. Weghoff and Dr. Simone Brümmer

**Board of Trustees/Vorstand:** Hussein El-Tawil

**Student Council/Schülersprecher:** Ben Weishaupt

**Guests/Gäste:** Mrs. Petereit, Mrs. Nichols, Mr. Schlieben

**Minutes/Protokoll:** Michaela Rueda, Dorothea Liedl

### **TOP 1: Welcome & Meeting Minutes of 2<sup>nd</sup> Meeting**

- Minutes approved

### **TOP 2: Green School (Mrs. Petereit and Mrs. Nichols)**

- Teachers, parents and students have been working jointly with the Green School AG on different projects since last year.
- The AG has 7 participants and meets every second week on Friday. Interested parties can contact the teachers.
- The goals are to educate about the subject and to reduce waste. Some projects were already implemented: project week 2017, planting and green room.
- At the Schoolympics and Holiday Bazaar almost no disposable dinnerware was used. This concept shall be applied to future school events as well.
- The Green School thanked the PA for their support in financing the additional kitchen personnel that helped cleaning the dishes at

### **TOP 1: Begrüßung und Protokoll 2. Sitzung**

- Protokoll genehmigt

### **TOP 2: Green School (Fr. Petereit und Fr. Nichols)**

- Gemeinsam mit der seit letztem Jahr angebotenen Green School AG arbeiten Lehrer, Eltern und Schüler an unterschiedlichen Projekten.
- Die AG hat 7 Teilnehmer und trifft sich alle 2 Wochen freitags. Interessenten dürfen sich gerne melden.
- Ziele sind zunächst Aufklärung und Information und die Müllvermeidung. Umgesetzt wurden schon einige Projekte: Projektwoche 2017, Blumenzwiebelpflanzen und Klassenpflanzen.
- Sowohl auf der letzten Schoolympics, als auch auf dem Weihnachtsbasar (WB) wurde möglichst auf Wegwerfgeschirr verzichtet. Dieses Konzept soll weiter ausgebaut werden.
- Die Green School bedankt sich ausdrücklich

the Holiday Bazaar.

- The Green School has no budget of their own, but as clarified by Mr. Schlieben the school finances several costs related to it such as an additional person to sort the recycling waste.

### TOP 3: Report Ed Schlieben

- School's financial situation: tuition fees are the same for all parents. No distinction is made between expats and locals. The school receives subsidies from Germany in the form of a monetary contribution and the payment of German teachers. The monetary contribution is defined for a 3-year period and depends on the successful completion of the Abitur by 30 students over the same period.
- Building project: is mostly on time and on budget. In the upcoming two weeks, the steel structure will be erected. Hence, parking is going to be heavily restricted by the presence of a crane and other heavy equipment. Parents collaboration is crucial. During the next construction phase (interiors), less available parking spots are to be expected as construction workers are going to use the parking lot as well (affects mainly the graveled lot).
- Parking: parking and transit on Masur Drive is closely monitored and reported to the City of White Plains by one of our neighbors. It is of utmost importance that the usage rules established by the city are strictly observed. Parking spots on Partridge Road will be made broader after the construction is over. Some parents reported that parking lot is icy and snow is accumulated. It was reported as well that the 25-mph sign is not working properly. Mr. Schlieben is going to address both topics.
- Cleanness of classrooms: classrooms are often extremely dirty and disorderly at day end. Students are requested to do their part and keep the classroom in good order. Nevertheless, it was observed that the current cleaning service provider has worsened its quality over time and discussions with them are taking place aiming at finding a solution to

für die finanzielle Unterstützung des Elternbeirats, der die professionellen Spülkräfte am WB bezahlt hat.

- Die Green School hat kein eigenes Budget, aber Herr Schlieben hat hervorgehoben, dass die Schule bereits durch die Initiative entstandene Mehrkosten trägt, wie z.B. eine zusätzliche Reinigungskraft für die Müllsortierung.

### TOP 3: Bericht Ed Schlieben

- Finanzielle Situation der Schule: Die Schulgebühr ist für alle gleich. Die Schule erhält Subventionen aus Deutschland in Form eines monetären Zuschusses und der Bezahlung der entsandten Lehrkräfte. Die monetären Zuschüsse werden für eine Zeitspanne von 3 Jahre festgelegt und richten sich nach der Zahl der erfolgreichen Abiture (30 in dieser Zeit).
- Bauprojekt: Es geht voran, der Zeitplan wird eingehalten. Diese Woche werden die Stahlträger errichtet. Auf Grund der schweren Geräte und Baustellensicherheit ist für ca. 2 Wochen das Parken eingeschränkt. Es wird um Verständnis gebeten. Auch während der Innenausbauphase ist damit zu rechnen, dass mehr Baufirmen Fahrzeuge parken werden, dies soll hauptsächlich im gekiesten Bereich geschehen.
- Parkplatz: Da die Parkaktivitäten am Masur Dr. aus der Nachbarschaft sehr aufmerksam beobachtet und auch an die Stadt White Plains berichtet werden, bittet Herr Schlieben nochmals um Disziplin und darum, die bekannten Regeln einzuhalten. Die Parkplätze an der Partridge Rd sollen nach der Bauphase breiter gemacht werden. Beide Parkplätze sind zwar auf Privatgrund, dennoch gelten im Falle eines Unfalls, die Gesetze der Stadt White Plains. Eltern berichten, dass die Parkplätze bei Schnee und Eis oft sehr glatt sind, Herr Schlieben gibt dies weiter. Ebenso scheinen die 25mph Schilder auf der North St. sehr willkürlich zu leuchten, auch das wird geprüft.
- Sauberkeit der Klassenzimmer: Die Klassenzimmer sind nach dem Verlassen der Schüler oft in einem schlimmen Zustand. Es wird gebeten die Schüler darauf hinzuweisen

the issue.

- Smart Tuition: system has been improved in some areas but remains complex in others. Lucie Stiebel (Front Office) has been trained to better support the process. More information regarding that topic will be sent in the coming weeks.
- Lunch: each year there are complaints about the lunch program, e.g. lack of vegetarian options. A committee composed of Simone Rüter, Stacy Patillo, Natasha Nelte and one to two students will analyze current situation and make proposals.

#### **TOP 4: Report Student Council**

- Motto day and bash (despite fire alarm) were a success.
- Continued support of parents is appreciated.

#### **TOP 5: Report Heads Lower and Upper School (Mr. Weghoff and Dr. Brümmer)**

- See presentation regarding following subjects among others: lockdown drill, Abitur, quality process, results of follow-up visit by ZfA, new assistant head of school, Costa Rica trip 11<sup>th</sup> grade, Book Fair and Diversity Week.
- Lower School
- Many successful events: Vorlesetage, St. Nicholas, theater at Holiday Bazaar
- Kängurutest (math test) will take place on March 15
- Science fair for 3<sup>rd</sup>, 4<sup>th</sup> and 5<sup>th</sup> graders will take place on May 3<sup>rd</sup> and 4<sup>th</sup>
- On June 1<sup>st</sup>, the Bundesjugendspiele will take place. Volunteers needed
- A new format for the PA meeting of the Lower School will be tried out. It will be open for all parents. A date will be defined.

und um ihre Unterstützung zu bitten. Allerdings hat die Qualität der Reinigungsfirma nachgelassen. Hierzu werden Gespräche geführt und nach einer Lösung gesucht.

- Smart Tuition: Das System wurde in einigen Bereichen nachgebessert, andere sind nach wie vor schwierig. Lucie Stiebel, aus dem Front Office, wurde speziell geschult. Weitere Informationen hierzu werden demnächst veröffentlicht.
- Lunch: Jedes Jahr wieder gibt es Beschwerden über die Schulküche, z.B. vegetarische Gerichte werden vermisst. Eine Gruppe aus Eltern und Schülern sollen diesen Dingen auf die Spur kommen. Arbeitsgruppe Lunch: Simone Rüter, Stacy Patillo, Natasha Nelte und ein bis zwei Schüler

#### **TOP 4: Bericht der Schülersprecher**

- Mottotag und Bash (trotz Feueralarm) sind sehr gelungen.
- Schülersprecher bedanken sich für die Unterstützung der Eltern.

#### **TOP 5: Bericht der Schulleitung (Herr Weghoff und Fr. Dr. Brümmer)**

- Siehe Präsentation u.a. zu den Themen Lockdown drill, Abitur, Qualitätszirkel PQM Prozess, Ergebnisse des Bilanzbesuches, neuer stellvertretender Schulleiter, Costa Rica Trip Klasse 11, Buchwoche und Diversity week
- Grundschule
- Viele gelungene Anlässe: Vorlesetage, Nikolausfest und Theater am Weihnachtsbasar
- Am 15. März findet der Kängurutest statt.
- Am 3./4. Mai wird es wieder eine Science fair geben (3., 4. und 5. Klasse)
- Am 1. Juni finden die Bundesjugendspiele statt. Freiwillige werden gesucht.
- Das Meeting der Grundschulleitern soll versuchsweise für alle Eltern geöffnet werden. Ein Termin wird noch

bekanntgegeben.

#### **TOP 6: Report from the Board of Trustees**

- Head of School: The vacancy was already advertised and the application process is closed. Three candidates from these applications will be introduced in person to the Board, PA and teachers. The Board' will then take all comments and choose the best fit, if one exists. We expect next steps in the next few weeks.

#### **TOP 7: Topics Parent Association**

- Holiday Bazaar: the team was very pleased with the results. The profit was of USD 8'061,48. A very good result despite building site and modified layout. Some of the members of the organizing committee will no longer be at the school next year. Parents interested in taking over the organization of the Bazaar 2018 shall speak with Dorothea Liedl.
- Gala 2018: The Coveleigh Club has informed the gala team about a limit of 200 attendants with sitting place in the main room. Tickets are selling out fast. Preparations are ongoing and many classes have decided to contribute with a basket. Clarifying the dress code for the event is formal and drinks will be served until the end. Suggestions on how to invest the funds raised at the Gala as well as the Holiday Bazaar can be send to Henriette Böhmert-Leske until February 10<sup>th</sup>.

#### **TOP 8: Report from the treasurer**

- The account balance currently is USD 9'446,41.
- Classes have donated USD 1'487 from their Holiday Bazaar revenue to the Martin de Porres School. The PA voted unanimously to complement that amount to USD 2'000. Out of the 22 possible votes, 21 classes/votes

#### **TOP 6: Bericht des Schulvorstands**

- Neuer Schulleiter: Die Stellenausschreibung ist abgeschlossen. Das Zentralamt für Auslandsschulwesen (ZfA) wählt aus allen Bewerbern drei Kandidaten aus, welche zu einem späteren Zeitpunkt dem Board of Trustees, den Lehrern, den Schülern und dem EB vorgestellt werden. Das Board of Trustees wird anschließend nach Anhörung aller Präferenzen den Kandidaten auswählen, der am besten zur Schule passt. Wir erwarten als nächstes die Liste mit der Auswahl des ZfA.

#### **TOP 7: Themen des Elternbeirates**

- Weihnachtsbasar: Das Team ist sehr zufrieden. Es wurden insgesamt USD 8061,48 eingenommen. Trotz Baustelle und verändertem Layout ein prima Ergebnis. Einige Eltern aus dem Team werden nächstes Jahr nicht mehr an der Schule sein. Interessierte, die die Organisation des Weihnachtsbasars 2018 übernehmen wollen, können sich bei Dorothea Liedl melden.
- Gala 2018: Der Coveleigh Club hat das Team informiert, das aufgrund des Platzangebots im Saal nur 200 Karten verkauft werden können. Es gibt nur noch wenige Karten. Vorbereitung laufen auf Hochtouren, viele Klassen haben schon Körbe gespendet. Zur Aufklärung ist die Kleiderordnung für den Anlass formell und Getränke werden bis zum Ende ausgeschrieben. Bis zum 10. Februar können immer noch Vorschläge an Henriette Böhmert-Leske abgegeben werden, bezüglich Wünschen, wie das Geld der Gala und des WB, verwendet werden sollen.

#### **TOP 8: Bericht des Kassenwarts**

- In der Elternbeiratskasse befinden sich derzeit USD 9.446,41.
- Die Spende der Klassen an die Martin de Porres Schule betrug USD 1487. Es wurde einstimmig vom Elternbeirat beschlossen, diesen Betrag auf USD 2000 aufzurunden. Es waren 21 Stimmen von 22 möglichen

were present.

- Silke Halvorson will be the new point of contact for the Martin de Porres School.

UPDATE: We are still looking for a new contact. If you are interested, contact Ally.

### **TOP 9: Miscellaneous**

- Chess is becoming very popular at GIS and it was decided to hold an internal chess tournament. On top of chess, board games will be offered at the event as well. The event shall take place in May.
- There will be a joint meeting of the Board and the PA, which is being planned for May.
- The PA has voted unanimously to continue purchasing Christmas gifts to the entire staff in the approx. amount of USD 800.
- Some members of the PA raised the question on the limit to buy presents to teachers. Mr. Weghoff confirmed that there is no official restriction. Many proposals were presented but the PA did not manage to agree on one. Subject should be discussed with the respective classes and will be included in the agenda at a later point.
- The request to change the starting time of the PA Meeting to 7 p.m. has been declined (2 votes in favor, 17 votes against and 2 abstentions).

Stimmen vertreten.

- Silke Halvorson erklärt sich bereit in Zukunft den Kontakt zur Martin de Porres Schule zu pflegen.

UPDATE: Der Posten ist noch offen!  
Interessenten können sich bei Ally melden

### **TOP 9: Verschiedenes**

- Da Schach an der Schule immer beliebter wird, wurde vereinbart ein schulinternes Turnier zu organisieren. Außerdem dürfen auch andere Gesellschaftsspiele angeboten werden. Dies soll im Mai stattfinden.
- Es soll wieder ein gemeinsames Treffen von Schulvorstand und Elternbeirat geben, auch dies wird für Mai geplant.
- Der EB hat einstimmig dafür gestimmt die Weihnachtsgeschenke für alle Angestellten der Schule, weiterhin mit ca. USD 800 zu finanzieren.
- Eine Anfrage mehr Geld ausgeben zu dürfen, wenn die Klassen ihre Lehrer zu Weihnachten beschenken möchten, hat eine angeregte Diskussion ergeben. Herr Weghoff bestätigt, dass es offiziell keine Limitierung gibt. Verschiedene Vorschläge wurden gehört. Da der EB sich nicht auf eine Lösung einigen konnte, soll dies zunächst in den Klassen diskutiert und dann nochmal auf die Tagesordnung gesetzt werden.
- Die Anfrage die Elternbeiratssitzung auf 19.00 Uhr vorzulegen, wurde abgelehnt (2 Stimmen dafür, 17 Stimmen dagegen und 2 Enthaltungen).